

**BORANG PERMOHONAN
PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA**



SEKSYEN PENGINAPAN DAN OPERASI PERNIAGAAN, PUSAT
PENGINAPAN PELAJAR (SAC), JABATAN HAL EHWAL PELAJAR
(JHEP), UNIVERSITI UTARA MALAYSIA, 06010 SINTOK KEDAH.
NO. TEL. 04 928 4168 NO. FAX. 04 928 4175

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON

Nama Penuh		Nama Syarikat	
No. Kad Pengenalan / No. Matrik		No Telefon	
Alamat Syarikat / Inasis			

BAHAGIAN B : MAKLUMAT PERNIAGAAN SEMENTARA

Bil	Lokasi / Lot Perniagaan	Sila Tandakan (/)	Tarikh	Jumlah Hari
1	DKG1	(1) (2) (3) (4) (5)		
2	DKG2	(1) (2) (3) (4) (5)		
3	DKG3	(1) (2) (3) (4) (5)		
4	DKG4	(1) (2) (3) (4) (5)		
5	DKG5	(1) (2) (3) (4) (5)		
6	DKG6	(1) (2) (3) (4) (5)		
7	Mall Bukit Kachi	(1) (2) (3) (4) (5)		
8	Inapan Siswa			
9	Perpustakaan S. Bahiyah	(1) (2) (3)		
10	Pusat-Pusat Pengajian			
11	Tapak Ekspo Konvoksyen Depan Pku			
12	Tapak Ekspo Konvoksyen Depan Palapes			
13	Lain-Lain (Sila Nyatakan)			

Jenis Perniagaan :

<input type="checkbox"/>	Mini-Karnival
<input type="checkbox"/>	Car Boot Sale

<input type="checkbox"/>	Food Truck Karnival
<input type="checkbox"/>	Fiesta

Kadar Sewa Harian :

<input type="checkbox"/>	RM20 (Pelajar)
<input type="checkbox"/>	RM20 (Jabatan)

<input type="checkbox"/>	RM40 (Pelajar & Pengusaha Luar)
<input type="checkbox"/>	RM50 (Pengusaha Luar)

<input type="checkbox"/>	RM25 (Staf)
--------------------------	-------------

Kategori Produk :

<input type="checkbox"/>	Tekstil / Pakaian Siap / Tudung
<input type="checkbox"/>	Aksesori Diri / Cenderamata / Hadiah
<input type="checkbox"/>	Telekomunikasi / Elektronik / Produk ICT
<input type="checkbox"/>	Hiasan Dalaman / Kelengkapan Rumah
<input type="checkbox"/>	Produk Bayi & Kanak-kanak / Permainan
<input type="checkbox"/>	Agan Jualan Insurans / Perbankan / Perkhidmatan
<input type="checkbox"/>	Lain-lain (sila nyatakan)

Makanan / Minuman (Barang Siap Dibungkus)	
<input type="checkbox"/>	Donat / Roti
<input type="checkbox"/>	Kek / Pastries
<input type="checkbox"/>	Tat / Biskut
<input type="checkbox"/>	Asam / Kerepek
<input type="checkbox"/>	Buah-buahan / Rojak
<input type="checkbox"/>	Kuih Muih

BAHAGIAN C : PERAKUAN PEMOHON

Saya berjanji akan mematuhi segala syarat dan kehendak Seksyen Penginapan dan Operasi Perniagaan, Pusat Penginapan Pelajar (SAC), Jabatan Hal Ehwal Pelajar, UUM di dalam kelulusan permohonan Permit Peniaga Sementara. Saya juga bersetuju sekiranya maklumat yang diberikan adalah palsu atau gagal mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan pihak SAC, UUM berhak untuk membatalkan permohonan Permit saya

Nama : _____

Tarikh : ____/____/____

Tandatangan : _____

BORANG PERMOHONAN HENDAKLAH DISERAHKAN KE SEKSYEN PENGINAPAN DAN OPERASI, PUSAT PENGINAPAN DAN OPERASI PERNIAGAAN (SAC). UUM UNTUK KELULUSAN DALAM MASA 7 HARI SEBELUM TARIKH PERMOHONAN

NOTA : SILA SERTAKAN DOKUMEN BERIKUT

- a) 1 Salinan Pendaftaran Syarikat (permohonan untuk kali pertama sahaja)
- b) 1 Salinan Kad Pengelangan Pemohon (permohonan untuk kali pertama sahaja)
- c) Kelulusan Projek (untuk aktiviti pelajar)
- d) Maklumat Pengerai (Sila nyatakan nama pengurus, nama syarikat dan no telefon)
- e) 1 Salinan Kad Suntikan Anti-Tifoid yang masih sah tempoh (bagi perniagaan makanan)
- f) 1 Salinan Senarai makanan yang akan dijual (bagi perniagaan makanan)

SYARAT-SYARAT PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA (JUALAN MAKANAN)

- a) Memastikan perniagaan makanan yang akan dijual adalah mengikut senarai makanan yang dibenarkan sahaja dan tidak terdapat di kafeteria UUM.
- b) Penggunaan bekas makanan polisterin adalah tidak dibenarkan, Pengusaha gerai boleh menggunakan eco-pack, tupperware plastik, plastik / kertas pembungkus dan sebagainya.

BAHAGIAN D : UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Semakan dan Pengesahan Borang Permohonan Permohonan Permit Perniagaan Sementara, Seksyen Penginapan dan Operasi Perniagaan, Pusat Penginapan Pelajar (SAC), Jabatan Hal Ehwal Pelajar, UUM

Catatan / Ulasan : _____

Disemak oleh : _____ Tarikh : ____/____/____

BAHAGIAN E : KEPUTUSAN PERMOHONAN

Permohonan dilulus / ditolak oleh Seksyen Penginapan dan Operasi Perniagaan, Pusat Penginapan Pelajar (SAC), Jabatan Hal Ehwal Pelajar, UUM

Catatan / Ulasan : _____

Tandatangan : _____